

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Утверждено
Общим собранием членов
Кредитного потребительского кооператива
«АМУР»

Протокол № 2
От «06» июля 2011 г.
Председатель: Шишкин И.В.
Секретарь: Аушев А.П.

*Кредитный потребительский кооператив
«АМУР»*

Положение о членстве в Кооперативе

*копия
версия [подпись] Терешин*

г. Хабаровск

2011 г.

Настоящий регламент регулирует порядок и условия по вступлению и выходу из Кооператива, ведение Реестра членов Кооператива (Пайщиков).

1. Членство в кооперативе.

Пайщиками могут быть физические лица, достигшие 16-летнего возраста, а также юридические лица.

При вступлении в кредитный Кооператив граждане или юридические лица подают заявление в письменной форме по установленной кооперативом форме в правление Кооператива, оплачивают паевой и вступительный взносы.

Правление Кооператива рассматривает данное заявление и выносит решение, которое оформляется Протоколом. После оплаты взносов Правление Кооператива вносит данные Пайщика в Реестр членов кооператива и оформляет Пайщику документ, подтверждающий его членство в Кооперативе, а именно: Членскую книжку о действительном членстве Кредитного потребительского кооператива «АМУР».

Пайщики могут прекратить членство в Кооперативе в следующих случаях:

1. Выхода из Кооператива,
2. Исключения из членов Кооператива, ликвидации или прекращения в результате реорганизации юридического лица – члена Кооператива,
3. Прекращения юридического лица,
4. Смерти члена Кооператива,
5. Прекращения Кооператива в результате его реорганизации,
6. Ликвидации Кооператива,
7. Прекращения Кооператива в связи с его исключением из ЕГРЮЛ.

При выходе из Кооператива пайщик должен подать заявление в письменной форме (Приложение №1) в правление Кооператива. Правление Кооператива в течение 10 рабочих дней рассматривает данное заявление (если иное не предусмотрено Уставом) и выносит решение, которое оформляется Протоколом. На основании данного протокола вносится запись в Реестр членов Кооператива (пайщиков) о прекращении членства в Кооперативе.

Сумма паевых взносов и присоединенных начислений на паевые взносы выплачиваются в соответствии с п. 3.11 Устава Кооператива.

2. Ведение реестра.

Правление Кооператива ведет реестр Пайщиков. Запись в реестр членов Кооператива вносится на основании решения правления Кооператива и после уплаты обязательного паевого и вступительного взносов.

Реестр членов кооператива ведется в электронной форме, с выводом на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на последнюю дату месяца. Реестр членов кооператива подписывается Председателем правления и скрепляется печатью Кооператива. Реестр хранится по месту нахождения исполнительного органа Кооператива.

Копия
Версия
И. Сергеев